

**RAEI – Partea a II-a**  
**An școlar 2012-2013**  
**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

<b>Nr. crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate<sup>1</sup></b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1	Indrumarea activitatilor comisiilor metodice si comisiei dirigintilor	Interventii/ activitati la nivel de curriculum si metodologie didactica privind resursa umana	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev	Semestrial	Echipe manageriale, Responsabilii comisiilor metodice, Profesorul psihopedagog, Coordonatorul CEAC	Rapoarte și situații statistice cu privire la evoluția performanțelor școlare individuale/în grup
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat</li> <li>Activitățile desfășurate au condus la creșterea rezultatelor școlare și participarea activă a elevilor la activități extrascolare.</li> </ul>						
2	Valorificarea informațiilor dobândite de către elevi pe cale informală. Evaluarea rezultatelor învățării prin metode alternative (activitatea în echipă, proiecte, portofolii)	Interventii/ activitati la nivel de curriculum si metodologie didactica privind resursa umana	Realizarea învățării prin stimularea potențialului individual. Înregistrarea/ popularizarea rezultatelor activităților din oferta școlii și a impactului asupra grupului țintă.	Periodic/ conform derulării proiectelor/ concursurilor	Personal didactic, Responsabilul cu activitățile educative, Reprezentantul Consiliului Elevilor	Cuprinderea în portofoliile personale ale elevilor a unor proiecte atractive, de actualitate. Diplome obținute la proiecte/ concursuri extracurriculare. Afișarea în locuri publice a rezultatelor participărilor, afișe, broșuri, revista școlii, cupe.
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat</li> <li>Dezvoltarea spiritului de echipă în rândul elevilor. Responsabilizare. Competitivitate.</li> </ul>						
3	Achiziționarea de carte școlară și în format virtual.	Intervenții/ activități privind baza materială și dotarea	Actualizarea infrastructurii informaționale la nivel logistic și tehnic pentru biblioteca școlară	Conform alocărilor bugetare	Echipe manageriale, Responsabil contabilitate, Informatician	Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru evidența și gestionarea activității bibliotecii.
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat</li> <li>Creșterea numărului de utilizatori ai bibliotecii.</li> </ul>						

<sup>1</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

4	Achiziționarea de aparatură electronică pentru sălile de clasă (calculatoare și videoproiectoare) Modernizarea/ reamenajarea unor cabinete: pentru informare și documentare, de limbi moderne și informatică	Intervenții/ activități privind baza materială și dotarea	Reamenajarea spațiilor școlare în conformitate cu necesitățile de informare și documentare. Accesibilitate în folosirea infrastructurii informaționale.	Conform alocărilor bugetare	Echipa Managerială, Responsabil Contabilitate, Informatician, Responsabil cabinete/ laboratoare	Existența și funcționalitatea aparaturii achiziționate.
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In desfasurare</li> <li>• Accesibilitate in folosirea infrastructurii informatonale</li> </ul>						
5	Consultarea și centralizarea opțiunilor elevilor și părinților privind curriculum-ul la decizia școlii. Realizarea unei oferte de opționale atractive și în conformitate cu interesele de dezvoltare ale educabililor. Existența/ aplicarea unor proceduri de verificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.	Intervenții/ activități de proiect, activități la nivelul managementului unității școlare	Implementarea unui CDS centrat pe dezvoltarea de competențe. Realizarea unor pachete de opționale adaptate la nevoile de dezvoltare ale elevilor în conformitate cu standardele europene de educație. Revizuirea ofertei educaționale prin aplicarea unor instrumente formalizate de diagnoză.	Periodic în funcție de graficul validării ofertei la decizia școlii.	Echipa managerială, Responsabil cu activitatea educativă, Profesor psihopedagog, Coordonator CEAC, Responsabil Secretariat	Diversificarea ofertei CDS. Statistici și rapoarte, chestionare de satisfacție elevi/ părinți/ profesori. Proceduri interne de revizuire a planurilor operaționale, a ofertei educaționale.
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat</li> <li>• Implementarea unui CDS centrat pe dezvoltarea de competente centrate pe elev.</li> </ul>						
6	Creșterea numărului/ extinderea ariei de cuprindere a parteneriatelor și monitorizarea derulării celor existente. Popularizarea etapelor de derulare și a rezultatelor. Întâlniri cu specialiștii, cu parteneri ai comunității locale/ naționale/ internaționale. Intensificarea participărilor la activități de ecologizare, plantare de puieti, excursii tematice, dezbateri, vizionări de materiale, spectacole, filme specifice fiecărui program de parteneriat.	Intervenții/ activități la nivel extracurricular, activități privind baza materială și dotarea, activități de proiect, activități la nivelul managementului unității școlare	Creșterea numărului de acorduri de colaborare cu instituții la nivel local, județean și național. Implicarea partenerilor comunitari în realizarea deschiderii la nivel european a liceului. Implicarea unui număr mai mare de profesori în parteneriate cu alte unități școlare din țară sau străinătate.	Periodic/ În conformitate cu graficele de derulare.	Responsabil activitati educative, Responsabil cu activități europene, Profesor psihopedagog, Reprezentanții Consiliului Local	Diseminarea informațiilor prin avizare în sălile de clasă/ holuri, la orele de consiliere și orientare, publicații, site-ul școlii. Rapoarte de monitorizare a derulării activităților. Creșterea a numărului profesorilor care coordonează un parteneriat. Creșterea a numărului elevilor participanți.

Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat</li> <li>Implicarea unui numar mare de profesori si elevi in proiecte si parteneriate la nivel local, national si international.</li> </ul>						
7	Completarea bazei de date a comisiei CEAC	Intervenții/ activități la nivelul managementului unității școlare	Organizarea pe suport informatic a datelor, normelor și a legislației specifice	Permanent	Echipe manageriale Coordonator CEAC	Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru evidența și gestionarea activității CEAC
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>In derulare.</li> <li>Volum mare de date de prelucrat.</li> </ul>						
8	Desfășurarea programului instructiv educativ într-un singur schimb Folosirea laboratoarelor în scopul pentru care au fost create. Asigurarea investițiilor pentru terminarea lucrărilor la cantină și internat	Intervenții/ activități la nivelul managementului unității școlare	Îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ și a siguranței elevilor.	Conform alocărilor bugetare	Echipe manageriale Coordonator CEAC Reprezentanții Consiliului Local	Terminarea lucrărilor de reparații la cantină și internat ( unde sunt prevăzute și săli de clasă) Rapoarte de monitorizare a derulării lucrărilor.
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nerealizat.</li> <li>Nu a fost posibila finantarea.</li> </ul>						
9	Amenajarea unui parc ecologic de recreere în curtea liceului. Îmbunătățirea aspectului estetic al curții liceului. Antrenarea întregului personal și al părinților în derularea proiectelor pentru estetizarea spațiilor școlare și publice.	Intervenții/ activități privind baza materială și dotarea, activități de proiect, activități la nivelul managementului unității școlare	Ecologizarea, accesibilitatea și utilizarea spațiilor auxiliare. Implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în proiectarea bugetară a proiectelor declanșate.	În conformitate cu graficele de realizare. Periodic/ semestrial	Echipe manageriale, Administrator, Responsabil cu activitățile educative	Demararea activităților/ existența unor rezultate vizibile. Popularizarea fazelor proiectelor în școală și la Consiliile profesionale. Documente financiare justificative.
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>In desfasurare.</li> <li>Implicare a elevilor si cadrelor didactice in plantare de pomi si intretinere parcului existent.</li> </ul>						
10	Participarea departamentului Contabilitate în buna gestionare a resurselor financiare bugetare și extrabugetare. Atragerea de finanțări extrabugetare prin sensibilizarea	Intervenții/ activități de proiect, activități la nivelul managementului unității școlare	Asigurarea unui proces transparent de proiectare bugetară. O bună gestionare a fondurilor bugetare și extrabugetare.	Permanent	Echipe manageriale, Responsabil Contabilitate, Responsabil secretariat, Administrator, Coordonator CEAC	Documente justificative. Proiecte, parteneriate. Angajamente scrise de respectare a confidențialității. Regulamente/ proceduri de reglementare a accesului la

partenerilor comunitari. Respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare prelucrare și utilizare a informației					informație.
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In desfasurare.</li> <li>• Implicare a compartimentelor secretariat si contabilitate.</li> </ul>					

#### RAEI – Partea a IV-a.

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>2</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Indrumarea activitatilor comisiilor metodice si comisiei dirigintilor	Interventii/ activitati la nivel de curriculum si metodologie didactica privind resursa umana	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev	Semestrial	Echipa managerială, Responsabilii comisiilor metodice, Profesorul psihopedagog, Coordonatorul CEAC	Rapoarte și situații statistice cu privire la evoluția performanțelor școlare individuale/în grup
2	Valorificarea informațiilor dobândite de către elevi pe cale informală. Evaluarea rezultatelor învățării prin metode alternative (activitatea în echipă, proiecte, portofolii)	Interventii/ activitati la nivel de curriculum si metodologie didactica privind resursa umana	Realizarea învățării prin stimularea potențialului individual. Înregistrarea/ popularizarea rezultatelor activităților din oferta școlii și a impactului asupra grupului țintă.	Periodic/ conform derulării proiectelor/ concursurilor	Personal didactic, Responsabilul cu activitățile educative, Reprezentantul Consiliului Elevilor	Cuprinderea în portofoliile personale ale elevilor a unor proiecte atractive, de actualitate. Diplome obținute la proiecte/ concursuri extracurriculare. Afisarea în locuri publice a rezultatelor participărilor, afișe, broșuri, revista școlii, cupe.

<sup>2</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

3	Achiziționarea de carte școlară și în format virtual.	Intervenții/ activități privind baza materială și dotarea	Actualizarea infrastructurii informaționale la nivel logistic și tehnic pentru biblioteca școlară	Conform alocărilor bugetare	Echipea managerială, Responsabil contabilitate, Informatician	Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru evidența și gestionarea activității bibliotecii.
4	Achiziționarea de aparatură electronică pentru sălile de clasă (calculatoare și videoproiectoare) Modernizarea/ reamenajarea unor cabinete: pentru informare și documentare, de limbi moderne și informatică	Intervenții/ activități privind baza materială și dotarea	Reamenajarea spațiilor școlare în conformitate cu necesitățile de informare și documentare. Accesibilitate în folosirea infrastructurii informaționale.	Conform alocărilor bugetare	Echipea Managerială, Responsabil Contabilitate, Informatician, Responsabil cabinete/ laboratoare	Existența și funcționalitatea aparaturii achiziționate.
5	Consultarea și centralizarea opțiunilor elevilor și părinților privind curriculum-ul la decizia școlii. Realizarea unei oferte de opțiuni atractive și în conformitate cu interesele de dezvoltare ale educabililor. Existența/ aplicarea unor proceduri de verificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.	Intervenții/ activități de proiect, activități la nivelul managementului unității școlare	Implementarea unui CDȘ centrat pe dezvoltarea de competențe. Realizarea unor pachete de opțiuni adaptate la nevoile de dezvoltare ale elevilor în conformitate cu standardele europene de educație. Revizuirea ofertei educaționale prin aplicarea unor instrumente formalizate de diagnoză.	Periodic în funcție de graficul validării ofertei la decizia școlii.	Echipea managerială, Responsabil cu activitatea educativă, Profesor psihopedagog, Coordonator CEAC, Responsabil Secretariat	Diversificarea ofertei CDȘ. Statistici și rapoarte, chestionare de satisfacție elevi/ părinți/ profesori. Proceduri interne de revizuire a planurilor operaționale, a ofertei educaționale.
6	Creșterea numărului/ extinderea ariei de cuprindere a parteneriatelor și monitorizarea derulării celor existente. Popularizarea etapelor de derulare și a rezultatelor. Întâlniri cu specialiștii, cu parteneri ai comunității locale/ naționale/ internaționale. Intensificarea participărilor la activități de ecologizare, plantare de puieți, excursii tematice, dezbateri, vizionări de materiale, spectacole, filme specifice fiecărui program de parteneriat.	Intervenții/ activități la nivel extracurricular, activități privind baza materială și dotarea, activități de proiect, activități la nivelul managementului unității școlare	Creșterea numărului de acorduri de colaborare cu instituții la nivel local, județean și național. Implicarea partenerilor comunitari în realizarea deschiderii la nivel european a liceului. Implicarea unui număr mai mare de profesori în parteneriate cu alte unități școlare din țară sau străinătate.	Periodic/ În conformitate cu graficele de derulare.	Responsabil activități educative, Responsabil cu activități europene, Profesor psihopedagog, Reprezentant Consiliului Local	Diseminarea informațiilor prin avizare în sălile de clasă/ holuri, la orele de consiliere și orientare, publicații, site-ul școlii. Rapoarte de monitorizare a derulării activităților. Creșterea a numărului profesorilor care coordonează un parteneriat. Creșterea a numărului elevilor participanți.

7	Completarea bazei de date a comisiei CEAC	Intervenții/ activități la nivelul managementu lui unității școlare	Organizarea pe suport informatic a datelor, normelor și a legislației specifice	Permanent	Echipea managerială Coordonator CEAC	Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru evidența și gestionarea activității CEAC
8	Amenajarea unui parc ecologic de recreere în curtea liceului. Îmbunătățirea aspectului estetic al curții liceului. Antrenarea întregului personal și al părinților în derularea proiectelor pentru estetizarea spațiilor școlare și publice.	Intervenții/ activități privind baza materială și dotarea, activități de proiect, activități la nivelul managementu lui unității școlare	Ecologizarea, accesibilitatea și utilizarea spațiilor auxiliare. Implicarea partenerilor comunitari și a beneficiarilor relevanți în proiectarea bugetară a proiectelor declanșate.	În conformitate cu graficele de realizare. Periodic/ semestrial	Echipea managerială, Administrator, Responsabil cu activitățile educative	Demararea activităților/ existența unor rezultate vizibile. Popularizarea fazelor proiectelor în școală și la Consiliile profesionale. Documente financiare justificative.
9	Participarea departamentului Contabilitate în buna gestionare a resurselor financiare bugetare și extrabugetare. Atragerea de finanțări extrabugetare prin sensibilizarea partenerilor comunitari. Respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare prelucrare și utilizare a informației	Intervenții/ activități de proiect, activități la nivelul managementu lui unității școlare	Asigurarea unui proces transparent de proiectare bugetară. O bună gestionare a fondurilor bugetare și extrabugetare.	Permanent	Echipea manegerială, Responsabil Contabilitate, Responsabil secretariat, Administrator, Coordonator CEAC	Documente justificative. Proiecte, parteneriate. Angajamente scrise de respectare a confidențialității. Regulamente/ proceduri de reglementare a accesului la informație.